

ALGEMENE VOORWAARDEN Praktijk To Be

1. ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: De partij die de opdracht geeft, ofwel, de cliënt. De opdrachtgever kan een natuurlijke- of rechtspersoon zijn.

Opdrachtnemer: De partij die de opdracht uitvoert, ofwel Praktijk To Be.

Cliënt: de persoon die feitelijk gebruik maakt van de dienstverlening van de opdrachtnemer.

Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Offerte: een formele aanbieding van werkzaamheden van Praktijk To Be aan opdrachtgever.

2. TOTSTANDKOMING VAN DE BEHANDELOVEREENKOMST

2.1 De behandelovereenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met het contract/ behandelovereenkomst/offerte, getekend door de opdrachtgever.

2.2 De behandelovereenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

3. OFFERTES

3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte/ aanbieding een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt door de wederpartij aanvaard, heeft deze het recht het aanbod binnen twee dagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

3.2 Bij samengestelde prijzen bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.

3.3 De opdrachtnemer is bevoegd ter uitvoering van het overeengekomen derden in te schakelen.

4. MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER/BETROKKENE

4.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens (zoals adres, telefoonnummer, persoonsgegevens,) welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende hulpverlening, tijdig ter beschikking worden gesteld.

4.2 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.3 Opdrachtgever is aanwezig op de afgesproken tijd en plek met de opdrachtnemer. Indien er onverhoopt iets tussenkomt dan wordt de opdrachtgever geacht zich minimaal 24 uur van tevoren af te melden bij de opdrachtnemer. Gebeurt dit niet, dan brengt de opdrachtnemer de kosten wel in rekening. Zie ook artikel 7.1.3.

5. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

5.1 De hulpverlener beschikt over een cliëntendossier per cliënt. Hierop staan persoonsgegevens vermeld plus de gegevens van diagnostische aard, therapievorm, werkvormen, behandelverloop en indien akkoord bevonden door cliënt zoals geschreven in artikel 4.1 en 6.3, de medische voorgeschiedenis o.a. in verband met waarneming en vervanging.

5.2 Opdrachtgever heeft kennis genomen van de informatie die beschreven staat op de site www.praktijktobe.nl.

5.3 Opdrachtnemer is geen psycholoog of psychiater en mag geen diagnoses stellen en/of medicatie aan de cliënt voorschrijven. Wel is het mogelijk dat de opdrachtnemer diagnoses vermoedt en op basis daarvan een therapievorm hanteert en indien nodig doorverwijst, uiteraard na overleg met de opdrachtgever.

5.4 De opdrachtgever is hulpverlener en de opdrachtnemer cliënt, de relatie c.q. vertrouwensband die hieruit voortvloeit is puur zakelijk en heeft niets weg van een relatie of iets in die zin.

5.5 Indien de hulpverlening ambulante (aan huis) is, zal de opdrachtgever zorgen voor een veilige omgeving. Als de opdrachtnemer zich op welke manier dan ook niet veilig voelt mag deze de ambulante hulpverlening weigeren.

5.6 De door de opdrachtnemer behaalde diploma's en certificaten t.b.v. uitvoering van de psychosociale hulpverlening mogen op verzoek van de opdrachtgever worden ingezien.

5.7 De opdrachtgever kiest vrijwillig voor de hulpverlening van Praktijk To Be.

Opdrachtnemer zal de hulpverlening op een verantwoorde wijze bieden. De opdrachtgever is na akkoord te zijn gegaan met de voorwaarden niet gerechtigd de hulpverlener van Praktijk To Be op enige wijze aansprakelijk te stellen voor psychische klachten die aanwezig waren, zijn, of nog ontstaan.

6. GEHEIMHOUDING

6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van opdrachtgever.

6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

6.3 Uitzondering op hetgeen geschreven in artikel 5.1. en 5.2 is het verstrekken/verkrijgen van informatie aan/door de huisarts, specialist of collega-hulpverlener indien de cliënt daarvoor akkoord heeft gegeven.

6.4 Verdere voorwaarden inzake Privacy zijn beschreven in Privacyreglement Praktijk To Be.

7. BETALING

7.1 De kosten worden door de opdrachtnemer in rekening gebracht indien een afspraak niet uiterlijk 48 uur van tevoren is geannuleerd door opdrachtgever.

7.2 De door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever gedeclareerde kosten voor de hulpverlening dienen door de opdrachtnemer binnen 14 dagen na datum van de factuur te zijn betaald. De factuur wordt na iedere sessie aan de cliënt overhandigd of verstuurd.

8. OPZEGGING

8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) opzeggen. De hulpverlening stopt daarmee per direct.

8.2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

8.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij terug te geven (zoals boeken, formulieren, verslagen).

8.4 Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij of zij gehouden aan de opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden: onverminderd het recht van de opdrachtnemer op de vergoeding wegens winstderving.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een therapeut kan worden verwacht.

9.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever of cliënt. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht voor het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

9.3. Mails, uitkomsten van gesprekken, notities, inhoud van de gesprekken en dergelijke mogen niet gebruikt worden voor gerechtelijke doeleinden, alleen met uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtnemer.

10. OVERMACHT

10.1 In geval van ziekte of tijdelijke - of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer zal door deze gestreefd worden naar vervanging door een derde. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer, van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, (zaak)schade kan doen gelden.

10.2 In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en haar te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

11. INTERNETGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's leven zoals bijvoorbeeld vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door opdrachtgever of opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

In het opgestelde Privacyreglement staat verder beschreven inzake verstrekken, verzamelen, beheer van persoonsgegevens.

12. TOEPASSELIJK RECHT

12.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan welk bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.

12.2 Voor zover de werkzaamheden voor de opdracht werkzaamheden betreffen die vallen onder het vakgebied van de beroeporganisatie waarbij Praktijk To Be is aangesloten, dan is deze hulpverlener gehouden aan de bepalingen van haar beroepsorganisatie Nederlandse Federatie Gezondheidszorg tijdens de uitoefening van haar werk. De klachtenregeling van desbetreffende beroepsorganisatie zijn geldig voor zover een eventuele klacht valt onder de werkingssfeer van de klachtenregeling waarop door cliënt of opdrachtgever een beroep wordt gedaan.

12.3 Alle hulpverleners, dus ook de opdrachtnemer, aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, zijn gehouden aan de richtlijnen van de Beroepscode en Tuchtregistratie van de NFG. Wanneer de hulpverlener - in het kader van een andere therapie, waarin hij geschoold is - het nodig of nuttig acht van deze regelgeving af te wijken, dient hij dit in overleg te doen met de cliënt.

13. AVG

Praktijk To Be voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en heeft hiervan op haar site de benodigde documenten geplaatst ter inzage.